

gestatten,
BUCK

TRAINER FÜR KLARE WORTE



„Stil ist die Fähigkeit,
komplizierte Dinge einfach
zu sagen – nicht umgekehrt.“

BRINGEN SIE ES AUF DEN PUNKT

Fokussiert reden, schreiben, präsentieren

DAS PROBLEM: ZU VIEL INFORMATION – ODER DIE FALSCH

Sie kennen es:

- **Ausführungen in Meetings und Gesprächen,**
- **Präsentationen,**
- **E-Mails und berufliche Texte**
wie Berichte, Konzepte oder Entscheidungsvorlagen

sind häufig zu lang, zu detailliert, zu kompliziert.

Zuhörer und Leser verlieren den Überblick und verstehen nur Bahnhof. Oder sie müssen aus vielen überflüssigen Informationen die für sie wichtigen erst mühsam herausfiltern.

Das kostet Zeit, Geld und Nerven.

DIE LÖSUNG: FOKUSSIERT KOMMUNIKATION

Zeitdruck und Informationsflut zwingen zu fokussierter und effizienter Kommunikation:

- **adressatengerecht,**
- **mit einer klaren Botschaft,**
- **relevant und prägnant,**
- **einfach und verständlich.**

Die Vorteile liegen auf der Hand:

Sie vermeiden Missverständnisse und Reibungsverluste,
Sie bekommen leichter, was Sie wollen. Und Sie sparen Zeit.

DIE GUTE NACHRICHT: DAS KANN MAN LERNEN

Fokussiertes Reden, Schreiben und Präsentieren ist ein Handwerk mit klaren Regeln und Prinzipien: Rhetorische und journalistische Techniken, die hervorragend funktionieren, um Inhalte auf den Punkt zu bringen.

Als TRAINER FÜR KLARE WORTE bin ich seit über zehn Jahren darauf spezialisiert, dieses Handwerk zu vermitteln.

Die Ergebnisse sprechen für sich: Der Vorher-Nachher-Effekt ist oft immens.

MEINE SCHWERPUNKTE

1 | KLAR REDEN

Statements, Erklärungen und Erläuterungen

in Meetings und Gesprächen

→ **klares Ziel, klarer Aufbau, klare Sprache**

damit Ihre Botschaft ankommt, verstanden wird und im Gedächtnis bleibt.

2 | PRÄGNANT SCHREIBEN

E-Mails und berufliche Texte

wie Berichte, Memos, Konzepte, Entscheidungsvorlagen

→ **gezielt fokussieren, richtig strukturieren, einfach formulieren**

damit Ihr Text auf Anhieb verstanden wird – und bewirkt, was er bewirken soll.

3 | ÜBERZEUGEND PRÄSENTIEREN

Wirkungsvolle Business-Präsentationen

mit und ohne PowerPoint

→ **konsequent reduzieren, spannend inszenieren, sinnvoll visualisieren**

damit Sie komplexe Themen in begrenzter Zeit so rüberbringen, dass Sie auch von Nicht-Fachleuten verstanden werden – und in Überzeugungssituationen durch klare Gedanken und starke Argumente punkten.

MEINE FORMATE

TRAINING

Im Training **erwerben Sie das erforderliche Handwerkszeug, um Ihre Inhalte auf den Punkt zu bringen: Regeln, Prinzipien und Techniken.** Diese wenden Sie in vielen Übungen praktisch an. Der Fokus liegt auf der Entwicklung Ihrer persönlichen rhetorischen und schreiberischen Fertigkeiten.

WORKSHOP

Im Workshop bringen Sie in kleinen Gruppen wichtige **Texte oder Präsentationen Ihres Unternehmens** auf den Punkt. Diese **optimieren Sie** systematisch in einem mehrstufigen Verfahren. Im Mittelpunkt steht hier das konkrete Produkt.

COACHING

Im Coaching **unterstütze ich Sie ganz individuell.** Maßgeschneidert und intensiv.

IHR NUTZEN

Praxisorientiert und übungsintensiv

Meine Trainings und Workshops haben einen klar definierten und ebenso klar erkennbaren Nutzen. Die Formate sind durchdacht und klar strukturiert, die Methodik zielgerichtet und effizient.

Das methodische Grundprinzip heißt learning by doing. Ich vermittele kein Bücherwissen, sondern praktisches Handwerkszeug, das Sie unmittelbar auf Ihre Texte und Präsentationen anwenden können – mit sofort sichtbarem Erfolg.

Was bringt Ihnen das?

Profitieren Sie von meiner Expertise, Kompetenz und über zehnjährigen Erfahrung als Trainer, Coach und Workshop-Leiter.

- Sie lernen **grundlegende Prinzipien, klare Regeln und praktische Werkzeuge** kennen, die hervorragend geeignet sind, um Inhalte auf den Punkt zu bringen.
- Die vermittelten Prinzipien und Techniken sind **einfach, aber sehr effektiv**. Sie haben sich **in der Praxis vielfach bewährt** und sind garantiert auch auf Ihre eigenen Präsentations-, Rede- und Schreibenlässe anwendbar.
- Werden die Prinzipien konsequent in Wortbeiträgen, Präsentationen und Texten angewandt, hat dies eine **deutliche Qualitätssteigerung** zur Folge. Der Unterschied ist oft förmlich mit Händen zu greifen.

VITA UND KOMPETENZEN



Jürgen Buck, M.A.

Trainer & Coach

- **Studium** der Allgemeinen Rhetorik, Germanistik und Philosophie an der Eberhard-Karls-Universität Tübingen. Abschluss als Magister Artium mit einer Arbeit über die Friedenspreisrede Martin Walsers: *Geistige Brandstiftung oder Rede des Jahres?*
- **Praktika** bei Hörfunk und Fernsehen: ZDF/3Sat, Südwestrundfunk und Sender Freies Berlin. Praktikum Redenschreiben in der Spitzenpolitik. Autor von Radio-Features für den SWR.
- **Volontariat und Berufspraxis** als Texter, Redakteur und Redenschreiber bei Kohl PR & Partner, Unternehmensberatung für Kommunikation (GPRA), Bonn und Berlin.
- **Ausbildung** zum **zertifizierten Trainer für wissenschaftliches Schreiben** an der Ruhr-Universität Bochum. Mitglied im Arbeitskreis Schreibdidaktik und im Verband der Redenschreiber deutscher Sprache (VRdS).
- **Selbstständiger Texter** und **Redenschreiber** sowie **Trainer, Berater und Coach** für wirkungsvolles Reden und Schreiben seit 2004.
- **Lehrbeauftragter** für berufliches Schreiben bei der Zentralstelle für Schlüsselqualifikationen an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn.
- **Seit 2008 Schwerpunktthema „Bringen Sie es auf den Punkt!“**. Konzeptentwicklung und Durchführung zahlreicher Seminare – offen und inhouse – für die Haufe Akademie.
- 2011 Umzug des Büros von Bonn nach Berlin-Mitte. Seitdem **kontinuierliche Weiterbildung und fortlaufende Weiterentwicklung der Inhalte und Formate**.
- 2017-2018 **Weiterbildung zum Systemischen Coach (DCV-zertifiziert)** bei Mathias Riedel / ICA, Berlin.
- Seit 2019 Fachliche Vertiefung mit dem Schwerpunkt **Existenzielles Coaching / Sinn- und Werte-Coaching**, unter anderem bei Dr. Björn Migge, Minden.

REFERENZEN

Stimmen zufriedener Kunden

„Das Coaching hat meine Erwartungen absolut erfüllt. Die neuen Angebote und Konzepte sind sehr viel klarer, besser strukturiert und leserfreundlicher gestaltet. Ihre Hinweise und Tipps waren wirklich hilfreich – mir ist jetzt klar, worauf ich beim Schreiben achten muss. Die Zusammenarbeit mit Ihnen war sehr angenehm. Ich empfehle Sie gerne weiter.“

– Thomas Nellen, Geschäftsführer der profilschmiede, Köln

„Jürgen Buck ist ein versierter Rhetoriker, der in übungsintensiven Trainings seine Teilnehmerinnen und Teilnehmer regelmäßig begeistert. Wir arbeiten sehr gerne mit ihm zusammen.“

Dr. Georg Wilhelm, Studienleiter Luswig-Windthorst-Haus,
Katholisch-Soziale Akademie, Lingen

„Lieber Herr Buck, ich möchte mich nochmals persönlich bei Ihnen bedanken. Dank Ihrer präzisen Rückmeldungen und Ihrer sehr sympathischen Beharrlichkeit hat sich mein Schreibstil klar verbessert. Ich fühle mich jetzt sehr viel sicherer und habe wieder richtig Lust am Schreiben.“

– Nadine Serrano Smethurst, Area Managerin Esprit, Hamburg

„Sie haben einen super Job gemacht. Ihre Rede-Konzepte haben dazu beigetragen, dass unsere europäische Führungskräftekonferenz zur Präsentation des neuen Lekkerland Leitbildes so erfolgreich gelaufen ist.

Herzlichen Dank!“

– Inga Koenen, Head of Corporate Communications,
Lekkerland, Konzernzentrale, Frechen

„In einer intensiven Coaching-Sitzung ist es uns mit Ihrer kompetenten Hilfe gelungen, aus einer sensiblen und komplexen Thematik ein inhaltlich und dramaturgisch stimmiges Vortragskonzept zu entwickeln. Mit diesem Konzept sind wir sehr erfolgreich und die Rückmeldungen sind ausgesprochen positiv, denn der Vortrag trifft den Nagel auf den Kopf. Dafür meine Anerkennung und meinen Dank.“

– Rainer Burghardt, Geschäftsführer,
ta.ts Travel Agency Technologies & Services, Frankfurt am Main

Weitere Referenzen nenne ich Ihnen gerne auf Anfrage.

KONTAKT

Fragen? Fragen!

Jürgen Buck | TRAINER FÜR KLARE WORTE

Fehrbelliner Straße 82
10119 Berlin-Mitte

Telefon

030 - 52 130 126

E-Mail

trainer@juergen-buck.de

Web

juergen-buck.de

Das Zitat auf der Titelseite stammt von Jean Cocteau
